

# Gestion de Projet

## – SAE 106 –

Vanneuville Philémon  
Couesnon Youenn  
Vernier Lola  
Excoffon Lucie  
Condon Alexia

*Qui réalise la prestation ?*

**Réseaux sociaux :**

[Flore : Community manager - Freelance.com](#)

Le ou la Community manager va faire passer l'information sur les réseaux sociaux. Par exemple sur la page LinkedIn de notre entreprise ou sur la page Facebook, voire d'autres.

Il ou elle va relayer l'information plusieurs fois dans l'année et lorsque le bâtiment est libre.

Il va renvoyer les potentiels clients vers les informations du bâtiment.

**Agence immobilière :**

[Immobilier international à vendre et à louer proposé par C21 Global \(century21global.com\)](#)

Century 21 - Agence immobilière à l'international.

L'agence immobilière va faire sa propre publicité de notre location de bâtiment pour cibler les bonnes personnes.

**Panneaux d'affichage : (gare/aéroport) :**

Le ou la chargé.e de communication va s'occuper de chercher les lieux les plus appropriés pour diffuser une affiche de location du bâtiment. De plus il ou elle s'occupera de la création de l'affiche en elle-même.

**Annonce pluri-médiatique (radio, presse, télévision...) :**

[Raphaël : Chargé de relations presse, Consultant en communication - Freelance.com](#)

Le ou la chargé.e de relations presse va relayer l'information sur les médias qu'il ou elle juge les plus visités par les chef.fes d'entreprises. De plus, il ou elle se renseignera sur les heures d'écoute les plus propices.

*Quand ?*

**Réseaux sociaux :**

Nous comptons engager un Community manager en septembre 2023.

→ Laisser le temps aux entreprises de prévoir la location du bâtiment, et au Community manager de faire sa publicité.

**Agence immobilière :**

Nous comptons mettre en location notre bâtiment en agence immobilière en janvier 2023.

→ Ce processus prend du temps

**Panneaux d'affichage : (gare / aéroport) :**

Nous comptons engager un chargé de communication en septembre 2023.

→ Laisser le temps aux entreprises de prévoir la location du bâtiment, et au chargé de communication de faire son travail (contacter les mairies).

**Annonce pluri-médiatique (radio, presse, télévision...) :**

Nous comptons engager un ou une chargé.e de relations presse en avril 2023.

→ Les publicités sur les médias vont prendre du temps, donc il faut prévoir du temps.

*Quel est le budget ?*

**Réseaux sociaux :**

Les tarifs moyens d'un community manager se situent entre 300 et 400 € la journée.

**Agence immobilière :**

On estime la commission moyenne pratiquée par les agences immobilières à 4,87% du prix de vente d'un bien immobilier. Toutefois, elle peut doubler dans certaines agences immobilières.

Source : <https://welmo.fr/blog/guide-vendeur/frais-agence-immobiliere/>

**Panneaux d'affichage : (gare / aéroport) :**

Les tarifs moyens d'un chargé de communication sont d'environ 450€ la journée.

**Annonce pluri-médiatique (radio, presse, télévision...) :**

Les tarifs moyens d'un chargé de relation presse sont d'environ 550€ la journée).

Acteurs	Description prestation	Budget moyen et début de la mise en place	Raison du choix
<b>Communication externe</b>			
<b>Réseaux sociaux : Community manager</b>	<p>Le ou la Community manager va faire passer l'information sur les réseaux sociaux. Par exemple sur la page LinkedIn de notre entreprise ou sur la page Facebook, voire d'autres. Il ou elle va relayer l'information plusieurs fois dans l'année et lorsque le bâtiment est libre. Il va renvoyer les potentiels clients vers les informations du bâtiment.</p>	<p>Nous comptons engager un Community manager en septembre 2023. → Laisser le temps aux entreprises de prévoir la location du bâtiment, et au Community manager de faire sa publicité par la suite.</p> <p>Les tarifs moyens d'un Community manager se situent entre 300 et 400 € la journée.</p>	<p>Les réseaux-sociaux touchent tous les types de public. Possibilité de référencement payant.</p>
<b>Agence immobilière : Century 21</b>	<p>L'agence immobilière va faire sa propre publicité de notre location de bâtiment pour cibler les bonnes personnes.</p>	<p>Nous comptons mettre en location notre bâtiment en agence immobilière en janvier 2023 pour 2024. → Ce processus de communication prend du temps et permet aux entreprises locataires d'anticiper</p> <p>On estime la commission moyenne pratiquée par les agences immobilières à 4,87% du prix de vente d'un bien immobilier. Toutefois, elle peut doubler dans certaines agences immobilières.</p>	<p>Permet de déléguer le travail. Meilleure communication (plus professionnelle). Permet aux particuliers, salariés d'entreprises, de s'imprégner de l'information.</p>
<b>Annonce pluri-médiatique (radio, presse, télévision...) : chargé de relations presse, consultant en communication</b>	<p>Le ou la chargé.e de relations presse va relayer l'information sur les médias qu'il ou elle juge les plus visités par les chef.fes d'entreprises. De plus, il ou elle se renseignera sur les heures d'écoute les plus propices.</p>	<p>Nous comptons engager un ou une chargé.e de relations presse en avril 2023. → Les publicités sur les médias vont prendre du temps, donc il faut en prévoir</p> <p>Les tarifs moyens d'un chargé de relation presse sont d'environ 550€ la journée</p>	<p>Diversifie la communication. Permet au directeur d'entreprise d'avoir l'information qu'importe le média qu'il consomme.</p>
<b>Panneaux d'affichage : (gare/aéroport) : chargé de communication</b>	<p>Le ou la chargé.e de communication va s'occuper de chercher les lieux les plus appropriés pour diffuser une affiche</p>	<p>Nous comptons engager un chargé de communication en septembre 2023. → Laisser le temps aux entreprises de prévoir la location</p>	<p>On peut en mettre aux endroits stratégiques, dans les endroits les plus fréquentés par les directeurs d'entreprise</p>

	de location du bâtiment. De plus il ou elle s'occupera de la création de l'affiche en elle-même.	du bâtiment, et au chargé de communication de faire son travail (contacter les mairies).  Les tarifs moyens d'un chargé de communication sont d'environ 450€ la journée	(notamment les gares et les aéroports). On le voit de loin, attire l'œil.
<b>Communication interne</b>			
<b>E-mail</b>	Rédaction d'un e-mail pour prévenir les salariés de l'entreprise du début du projet avec possiblement une pièce-jointe qui détaille le projet.	L'envoi du mail ne coûte rien et peut être mise en place dès le début du projet en janvier 2023.	Tout le monde a une adresse mail, et sait s'en servir. Aspect professionnel et officiel. Rapide et efficace, permet d'envoyer l'information à tout le monde en un seul clic. Gratuit. Possibilité d'envoyer une pièce jointe.
<b>Message ou notification sur un téléphone de fonction</b>	Rédaction d'un petit message d'information pour les salariés.	un forfait de téléphone de fonction coûte environ 357 € par salariés/an sans compter l'achat du téléphone et la mise en place se met, comme le mail, dès le début du projet en janvier 2023	Rejoins les avantages du mail. Pas besoin de connexion internet. Instantané.

## Compte rendu de réunion

Ce document tient lieu de compte rendu de la réunion qui s'est tenue le mardi 25 octobre à 15 heures.

### **Etaient présents à cette réunion :**

Vanneuille Philémon → Secrétaire de la réunion

Couesnon Youenn → animateur de la réunion

Vernier Lola

Excoffon Lucie

Condon Alexia

**Intervenants externes :** LE CARRER Fanny, BANCHERI Titouan

### **I. Objectifs de la réunion**

La réunion objet de ce présent compte-rendu avait pour principaux objectifs de :

- Découvrir l'objet de notre projet tutoré
- Prendre des décisions sur ce projet
- Comprendre les consignes

### **II. Sujets abordés**

Au cours de la réunion ont été abordés les sujets suivants :

- Le choix de l'entreprise

### III. Décisions prises

Après discussions entre les différentes personnes conviées, il a été décidé ce qui suit :

- L'entreprise que nous avons décidé d'incarner est Starbucks
- Réaliser une carte mentale de synthèse de la réunion



### IV. Actions à mener

Suite à cette réunion, nous nous sommes donné ces missions suivantes.

- Trouver des idées pour la communication interne et externe.
- Trouver des questions sur le sujet

### V. Commentaires et interventions

La réunion était très floue et les personnes présentes étaient dans l'incompréhension. Mais après des discussions avec d'autres groupes, le sujet nous paraissait plus clair.

A l'issue de la réunion, il a été annoncé que la prochaine réunion aura lieu le 2 décembre 2022.

## SCRIPT DE LA RÉUNION EN ANGLAIS

Characters: Philémon, Lola, Youenn, Lucie

Philémon - Hello everyone thank you for your presence today, headers of Starbucks.

Let's begin right now if you may. We're here to discuss the last objective of our project. Today, we'll first broach the timing for each employment. And to do that, Lola will explain to us our timing plan.

Lola – Thanks, Philémon. As you said, we had to choose specific periods and in a certain order to contact each service provider, in order to organise our approach. First, we'll contact the estate agency named Century 21, in January 2023. Then it'll be the communication manager's turn and we'll contact them in April 2023. And finally, in September 2023, we'll contact a community manager and some airports and train stations for them to let us display some advertising posters.

Lucie – And what about the budget?

Youenn – For the budget, we prioritized the estate agency, which will cost us 4.87% of the building renting revenue. For the rest, the community manager employment will cost us around 400€ a day and 550€ a day for the communication manager employment's, and around 450€ a day for the advertisement posters.

Philémon – Amazing! Thanks for your participation and the time you spend on it. Now, let's wait until January to start all this mess.

[LIEN DE LA VIDÉO](#)